

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome Alice Segalina
Indirizzo Via Leonicensi, 28
Vicenza

Telefono Cellulare +39 345 3563990
E-mail alicesegalina@yahoo.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 02/08/1987

Esperienze Lavorative

- 2006 – ad oggi
sono attualmente in cassa integrazione a zero ore con prospettiva di chiusura

Tipo di azienda e settore

Posizione

Principali mansioni e responsabilità

Tipo di contratto: Contratto a tempo indeterminato
Vicenza Scommesse Srl
Via Cadorna, 6, 36071
Arzignano VI

Società di scommesse sportive

Responsabile d'agenzia

Supervisione del personale, controllo della sala, gestione della clientela. Ottima conoscenza dei terminali delle scommesse e delle slot machines. Ottima conoscenza delle normative del settore di riferimento. Coordinamento delle operazioni di accettazione gioco, riscossione e pagamento vincite. Gestione di tutte le attività di apertura e chiusura del punto vendita con relativa gestione della contabilità di giornata.

- Estate 2005
Nome Società e indirizzo

Tipo di azienda e settore

Posizione

Tipo di contratto: lavoro stagionale
Union Lido
Jesolo (VE)

Settore ristorazione/alberghiero/turismo

Cameriera

- 2000 – 2005
Nome Società e indirizzo

Tipo di azienda e settore

Posizione

Tipo di contratto: lavori stagionali
Bar /Ristoranti
Zona Cadoneghe (PD)

Settore ristorazione"

Cameriera/Barista

Istruzione e formazione

Corso di Contabilità relatore: dott. Russo, tutor alla facoltà di economia dell'Università di Perugia corso di contabilità e bilancio, livello base, per la conoscenza e apprendimento della disciplina che regola la gestione della contabilità aziendale.

	Università di Padova Ingegneria gestionale (iscrizione anno 2006, non conseguita per incompatibilità lavorativa)
Madrelingua	Diploma di Maturità Classica. Conseguito presso Liceo Classico "C. Marchesi" di Padova nell'anno 2006 Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Inglese
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze relazionali	Notevoli abilità comunicative-relazionali acquisite in questi anni a contatto col pubblico, da cui derivano la capacità di negoziazione e la predisposizione all'ascolto al fine di cogliere le esigenze del cliente. Vivere e lavorare con altre persone, anche in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Capacità e competenze organizzative	Notevoli capacità organizzative dei ritmi lavorativi e della gestione del tempo rispetto agli obiettivi prefissati; ritengo di essere molto ordinata, precisa e puntuale, sia nell'ambiente di lavoro che nella vita privata. Sempre pronta a migliorare me stessa e attenta ai bisogni dell'azienda per poter crescere con essa. Ottima capacità di gestione economico-finanziario.
Capacità e competenze tecniche	Buona padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei software di navigazione on-line e di gestione di posta elettronica. Capacità di lavorare con gestionale
Altre capacità e competenze	Propensione allo sport, con passione per il tennis.
Patente	Patente B – Automunita (auto di proprietà)

Vicenza, Novembre 2018



"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale."

**Cordiali Saluti
Alice Segalina**


